

KẾ HOẠCH
Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024

Căn cứ vào Mục tiêu chất lượng đã được ban hành, UBND phường triển khai kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024 cụ thể như sau:

TT	MỤC TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
1	UBND phường, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường tăng cường chỉ đạo, điều hành và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, gắn việc thực hiện các Mục tiêu chất lượng với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội phường Phố Cò	Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 đã được UBND thành phố giao	- UBND phường chỉ đạo; - Các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện.	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND thành phố tháng, quý, năm và đột xuất theo yêu cầu
2	Thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và Đề án cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025;	- Triển khai xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện Đề án cải cách hành chính phường giai đoạn 2021 - 2025 và hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường. - Xây dựng cơ cấu, tổ chức gắn với bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của cán bộ, công chức. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại UBND phường.	Cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện.	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP tháng, quý năm và đột xuất theo yêu cầu

TT	MỤC TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
3	Áp dụng, duy trì và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng phù hợp mô hình khung TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường. Thực hiện đúng và có hiệu quả các thủ tục hành chính (các quy trình) đã được xây dựng và ban hành. Tiếp tục xây dựng các quy trình tại các bộ phận chuyên môn theo danh mục các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh Thái Nguyên công bố.	- Duy trì và cải tiến liên tục các quy trình chung tại bộ phận TN&TKQ. - UBND phường tiến hành đánh giá nội bộ và hoàn thiện hệ thống năm 2024; - Thường xuyên kiểm tra, đánh giá để cải tiến, nâng cao chất lượng của hệ thống (theo quá trình giải quyết và theo hướng dẫn của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền); kết hợp, lồng ghép với các phiên họp thường kỳ tháng, quý, năm của UBND phường; họp Lãnh đạo để kiểm điểm kết quả thực hiện, cải tiến, mở rộng những quy trình khi thấy cần thiết; - Thường xuyên rà soát, xây dựng quy trình mới đảm bảo đầy đủ theo bộ danh mục thủ tục hành chính đã được công bố.	TT Đảng ủy- HĐND-UBND phường Cán bộ, công chức chuyên môn	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP theo yêu cầu
4	Cải tiến, nâng cao chất lượng công việc; thực hiện giải quyết và đáp ứng 100% trở lên các yêu cầu của tổ chức, công dân đúng thời hạn trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, “liên thông xã, phường - thành phố”.	- Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính nhất là các thủ tục có liên quan đến hệ thống chất lượng (thường xuyên); Thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, “một cửa liên thông điện tử” tại phường; Phân đầu các quy trình giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ đạt 100% trước và đúng hẹn; - Chủ tịch UBND phường thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt quy trình của đơn vị mình.	Ban Chỉ đạo, Ban Điều hành và tất cả cán bộ công chức	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP theo yêu cầu.
5	100% lãnh đạo, cán bộ công chức, thuộc UBND phường triển khai thực hiện và thấu hiểu các yêu cầu của tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, giải quyết các thủ tục hành chính đúng các Quy chế, Quy trình, Hướng dẫn, Biểu mẫu đã quy định.	- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức áp dụng theo các quy trình nghiệp vụ, biểu mẫu đã ban hành (thường xuyên); - Cán bộ, công chức xử lý theo đúng quy trình đã ban hành, hướng dẫn tổ chức, công dân thực thủ tục hành chính theo mẫu biểu, hạn chế việc tổ chức, công dân phải sửa chữa hồ sơ, làm lại hồ sơ vì không đúng mẫu.	- Lãnh đạo UBND phường. - Cán bộ, công chức UBND phường.	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP theo yêu cầu.

TT	MỤC TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
6	100% các quy trình thủ tục hành chính được xây dựng quy trình ISO, được niêm yết theo hướng Công khai - Minh bạch - Dễ hiểu - Dễ thực hiện.	- Công bố công khai việc áp dụng HTCL trên Cổng thông tin điện tử phường; Công khai danh mục các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan phường và trên cổng Thông tin điện tử phường; - 100% các văn bản điều hành được xử lý trên hệ thống điện tử và được công khai hóa;	UBND phường và tất cả cán bộ công chức.	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP theo quy định. - VP tổng hợp báo cáo
7	Tổ chức đánh giá nội bộ; duy trì áp dụng đồng bộ hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường	- Duy trì, hoàn thiện quy trình ISO; tổ chức đánh giá nội bộ tại UBND phường; duy trì áp dụng quy trình hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND phường. Mở rộng việc triển khai áp dụng quy trình một cửa liên thông điện tử từ cấp xã lên thành phố tại một số lĩnh vực.	UBND phường.	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP thường xuyên
8	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tại cơ quan UBND phường để tăng năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc; Triển khai và duy trì việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản.	- Tăng cường ứng dụng phần mềm vào QLNN; Phát huy có hiệu quả trang thông tin điện tử và hệ thống mạng nội bộ để quản lý điều hành công việc; Duy trì có hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ theo cơ chế “một cửa liên thông điện tử”. - Tiếp tục khai thác tốt phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành cùng với chữ ký số trong giải quyết công việc. - Thực hiện có hiệu quả kế hoạch của UBND tỉnh; - Nâng cao hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến; - Ứng dụng biên lai điện tử, thanh toán bằng QRCode tại bộ phận Một cửa liên thông phường.	TT Đảng ủy-UBND-UBND phường Cán bộ, công chức chuyên môn .	Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP

TT	MỤC TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	BÁO CÁO
9	Hoàn thiện và ban hành Quy chế làm việc tại UBND phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức theo hướng rõ người, rõ việc và xây dựng, công khai lịch làm việc (kế hoạch hóa công việc) của từng cán bộ công chức hàng tuần, tháng, quý, năm để thuận lợi cho việc đánh giá cán bộ hàng năm.	- UBND phường xây dựng, hoàn thiện Quy chế làm việc của đơn vị mình; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, theo hướng rõ người, rõ việc, đảm bảo khoa học, đúng năng lực, sở trường của cán bộ. - Phân đấu 100% cán bộ công chức hoàn thành nhiệm vụ, 100% đạt lao động tiên tiến, 5% đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở; - UBND phường xây dựng lịch công tác cụ thể theo từng tuần, tháng, quý, năm; đồng thời, chỉ đạo và phân công cá nhân lập lịch làm việc cụ thể để tạo cách làm việc khoa học, thuận lợi cho việc đánh giá hiệu quả công tác của cán bộ hàng năm. - Định kỳ 6 tháng, một năm các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch được giao của tập thể và cá nhân từng cán bộ, phân tích rõ nguyên nhân tồn tại, hạn chế; đánh giá cán bộ để phân công lại nhiệm vụ cho phù hợp. - Hoàn thiện quy chế sử dụng các hệ thống phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng lan, mạng Internet, hệ thống máy tính.	- Lãnh đạo và cán bộ, công chức phường	- Cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo Lãnh đạo UBND phường. UBND phường báo cáo UBND TP

Trên đây Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND phường Phố Cò./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (BC);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (BC);
- Ban Chỉ đạo, Ban Điều hành ISO phường (TH);
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu VP, TKISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Thanh Giang