

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHỐ CÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Phố Cò, ngày 16 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTG ngày 05/9/2016
của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTG ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, UBND phường Phố Cò ban hành kế hoạch tăng cường kỷ luật trong cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp (gọi tắt là Chỉ thị số 26/CT-TTg); Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên (gọi tắt là Chỉ thị số 20/CT-UBND) và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần tích cực thực hiện Phố Cò nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 20/CT-UBND phải đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tiễn và đạt hiệu quả, làm chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tránh hình thức.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan

1.1. Xây dựng Kế hoạch nhằm tăng cường thực hiện nội dung của Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 20/CT-UBND bảo đảm phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan và chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả; trong đó chú trọng quán triệt, chỉ đạo nghiêm túc thực hiện ngay các nội dung sau:

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nội quy, quy chế, quy trình làm việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực hiện

- Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, người lao động đi muộn, về sớm theo giờ làm việc (trừ trường hợp có quy định riêng theo pháp luật về lao động); không sử dụng thời giờ làm việc (giờ hành chính) để làm việc riêng.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; thường xuyên quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung sau:

- + Nghiêm túc tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; đảm bảo cấp dưới phục tùng, chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

- + Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành tại cơ quan;

- + Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp và tổ chức;

- + Phải đeo thẻ cán bộ, công chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

- + Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

- + Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, buổi sáng trước giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường;

- + Nghiêm cấm việc đánh bạc dưới mọi hình thức;

- + Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

1.2. Tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để phổ biến, quán triệt toàn văn Chỉ thị số 20/CT-UBND, Kế hoạch này của Ủy ban nhân dân phường.

Kế hoạch của cơ quan phải được đăng tải rộng rãi trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

1.3. Thường xuyên quán triệt, tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Chỉ thị và kịp thời biểu dương hoặc chấn chỉnh, kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của cá nhân. Kiên quyết xử lý nghiêm túc, kịp thời đối với tập thể, cá nhân có sai phạm và xử lý trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính; đồng thời thông báo công khai tại các buổi họp, giao ban định kỳ của cơ quan.

1.4. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công sở, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

1.5. Nghiêm cấm chuyển nhiệm vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình lên cấp trên.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Chấp hành và thực hiện nghiêm nội dung Chỉ thị số 20/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; nội quy, quy chế, quy định của cơ quan và các văn bản khác có liên quan của cấp có thẩm quyền. Nếu có hành vi vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo đúng quy định.

3. Chế độ báo cáo và tiến hành sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND và nội dung Kế hoạch này về Ủy ban nhân dân thành phố.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 20/CT-UBND và nội dung Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, sơ kết theo quy định, nội dung báo cáo đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

- Chủ động tăng cường tuyên truyền nội dung Chỉ thị số 20/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo có liên quan;

- Phát huy vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán về những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ (nếu có);

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tuyên truyền, phản ánh kết quả đạt được, cổ vũ, động viên những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 20/CT-UBND và Kế hoạch này.

- Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên của cơ quan về những nội dung của Kế hoạch này;

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký, cam kết các nội dung gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện đối với các cá nhân thuộc quyền quản lý, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo; quy định nội dung và kết quả thực hiện Kế hoạch này là một trong các tiêu chuẩn bình xét thi đua cuối năm của tập thể, cá nhân;

- Công bố công khai số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan và hòm thư góp ý để tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, dịch vụ công, thái độ, hành vi của cán bộ, công chức, viên chức ... đồng thời có trách nhiệm thẩm tra, xác minh, xử lý, trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân;

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường phát huy vai trò giám sát, kịp thời phát hiện, phản ánh với cơ quan, người có thẩm quyền về những hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ để chấn chỉnh, xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường Phố Cò về tăng cường thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 20/CT-UBND./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Trường Tiểu học Phố Cò;
- Trường Mầm non Phố Cò;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Thanh Giang