

Số: *52*/KH-UBND

Sông Công, ngày *10* tháng *3* năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tổ chức thực hiện trên địa bàn thành phố Sông Công năm 2020

Thực hiện Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 19/11/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

UBND thành phố Sông Công ban hành Kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn thành phố năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 các lĩnh vực căn cứ theo Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 19/11/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên đảm bảo thống nhất và đồng bộ.

- Tích hợp hệ thống một cửa điện tử của thành phố với Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố Sông Công, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính, tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ cho hoạt động của cơ quan nhà nước được minh bạch hơn, phục vụ tổ chức, cá nhân tốt hơn góp phần cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Yêu cầu

- Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ tổ chức, cá nhân mọi lúc, mọi nơi, trên nhiều phương tiện khác nhau. Ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đáp ứng giảm thời gian, số lần tổ chức, cá nhân phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính.

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động. Phát triển và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu bảo đảm cho các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan trên môi trường mạng an toàn, hiệu quả.

- Cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 đảm bảo theo danh mục của Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 19/11/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên phục vụ tổ chức, cá nhân, tiến tới cung cấp được các dịch vụ công mức độ 4.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Triển khai tại UBND thành phố và 10 xã, phường.

2. Đối tượng thực hiện

- Cấp thành phố: Lãnh đạo UBND thành phố, lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên các phòng Quản lý nhà nước, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố.

- Cấp xã, phường: Lãnh đạo UBND, cán bộ, công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường.

3. Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cung cấp trong năm 2020:

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND thành phố

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, Công ty Cổ phần Công nghệ tin học EFY Việt Nam và đơn vị có liên quan xây dựng các quy trình trên hệ thống phần mềm Một cửa, xây dựng các hệ thống thông tin, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên môi trường mạng tích hợp với Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Thái Nguyên.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, phường theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND thành phố về tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn thành phố định kỳ hàng quý.

- Phối hợp Đài Truyền thanh - Truyền hình, các đơn vị có liên quan tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của thành phố về các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Duy trì hoạt động của hệ thống phần mềm một cửa điện tử thành phố, tổ chức triển khai đảm bảo tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; rà soát lại toàn bộ cơ sở hạ tầng, trang thiết bị theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh.

- Tiếp nhận phản hồi của cá nhân, tổ chức về chất lượng dịch vụ công trực tuyến và tham mưu UBND thành phố các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Khảo sát, đề xuất phương án tổ chức mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4 trên diện rộng, báo cáo UBND thành phố.

2. Các phòng quản lý nhà nước thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường

- Căn cứ danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 kèm theo Kế hoạch này chỉnh sửa, bổ sung, xây dựng mới quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết phù hợp quy trình giải quyết nội bộ do UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành và tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung thông tin các thủ tục hành chính, khi có thay đổi, bổ sung thông báo kịp thời tới các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến tổ chức, công dân về các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của mình. Quán triệt, phổ biến chủ trương của thành phố trong việc triển khai dịch vụ công trực tuyến đến cán bộ, công chức tại đơn vị mình để thực hiện nghiêm túc, phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân.

- Chủ động bố trí trang thiết bị, nguồn nhân lực để đáp ứng việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đúng kế hoạch đề ra.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Căn cứ vào kế hoạch được phê duyệt và khả năng cân đối ngân sách địa phương, chủ trì, thẩm định bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến hàng năm theo kế hoạch dự toán kinh phí được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố kinh phí hỗ trợ trang bị thiết bị công nghệ thông tin, phần mềm cho các đơn vị thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn nghiệm thu, quyết toán các dự án hoàn thành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của UBND thành phố. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai, thực hiện. *lb*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố (c/đ);
- Các phòng QLNN (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu: VT. *lb*



Lê Văn Khôi

PHỤ LỤC
TTHC THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT BẰNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC
TUYỂN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 THUỘC THẨM QUYỀN
CẤP THÀNH PHỐ VÀ CẤP XÃ NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số *502*/KH-UBND ngày *10/3* /2020
của UBND thành phố Sông Công)

BIỂU SỐ 1: THÀNH PHỐ

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
	I	Lĩnh vực Tư pháp		
1	1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc.		X
2	2	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.	X	
3	3	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.	X	
4	4	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (<i>áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được</i>).	X	
5	5	Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của phòng Tư pháp.	X	
6	6	Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của phòng Tư pháp.	X	
7	7	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.	X	
8	8	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.		X
9	9	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch.	X	
10	10	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản.	X	
11	11	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản.	X	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
12	12	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản.	x	
13	13	Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật (<i>cấp huyện</i>).	x	x
14	14	Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (<i>cấp huyện</i>).	x	x
15	15	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc.	x	x
16	16	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài.	x	x
17	17	Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài.	x	x
18	18	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch.	x	x
	II	Nội vụ		
19	1	Thủ tục Thẩm định việc thành lập tổ chức sự nghiệp công lập.	x	x
20	2	Thủ tục Thẩm định việc tổ chức lại tổ chức sự nghiệp công lập	x	x
21	3	Thẩm định việc giải thể tổ chức sự nghiệp công lập.	x	x
22	4	Thủ tục thông báo chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành.	x	x
23	5	Thủ tục chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo vượt ra ngoài phạm vi một xã nhưng trong phạm vi một huyện.	x	x
24	6	Thủ tục đăng ký cho hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong một huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh.	x	x
25	7	Thủ tục đăng ký cho dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong một huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh.	x	x
26	8	Thủ tục đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành.	x	x
27	9	Thủ tục chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm có sự tham gia của tín đồ trong huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh.	x	x
28	10	Thủ tục chấp thuận tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở.	x	x
29	11	Thủ tục chấp thuận việc tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh.	x	x

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
30	12	Thủ tục chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo của chức sắc, nhà tu hành ngoài cơ sở tôn giáo.	x	x
31	13	Thủ tục Tặng giấy khen của Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.	x	x
32	14	Thủ tục Tặng giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.	x	x
33	15	Thủ tục Tặng thưởng giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, theo chuyên đề.	x	x
34	16	Thủ tục Xác nhận, cấp đổi hiện vật khen thưởng thuộc thẩm quyền cấp huyện.	x	x
35	17	Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích đợt xuất.	x	x
36	18	Thủ tục Tặng thưởng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở.	x	x
37	19	Thủ tục Đề nghị tặng thưởng danh hiệu thôn, làng, ấp, bản, tổ dân phố văn hóa.	x	x
38	20	Thủ tục Tặng thưởng danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.	x	x
	III	Giáo dục và Đào tạo		
39	1	Thủ tục cấp phép hoạt động đối với trường trung học cơ sở.	x	
40	2	Thủ tục giải thể trường trung học cơ sở.	x	x
41	3	Thủ tục cấp phép hoạt động đối với trường tiểu học.	x	x
42	4	Thủ tục giải thể trường tiểu học.	x	x
43	5	Thủ tục cấp phép hoạt động đối với trường mầm non.	x	x
44	6	Thủ tục giải thể trường mầm non.	x	x
45	7	Thủ tục thành lập trung tâm học tập cộng đồng.	x	x
46	8	Thủ tục thành lập Trường trung học cơ sở.	x	x
47	9	Thủ tục sáp nhập, chia tách Trường trung học cơ sở.	x	
48	10	Thủ tục thành lập trường tiểu học.	x	
49	11	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường tiểu học.	x	
50	12	Thủ tục thành lập trường mầm non.	x	
51	13	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường mầm non.	x	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
52	14	Thủ tục tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục phổ thông - Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.	x	x
53	15	Thủ tục công nhận phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi đối với đơn vị cấp cơ sở.	x	x
54	16	Thủ tục xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em trong độ tuổi năm tuổi.	x	x
55	17	Thủ tục chuyển trường đối với trung học cơ sở ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	x	
56	18	Thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bổ túc trung học cơ sở từ sổ gốc.	x	x
57	19	Thủ tục chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập hoặc công lập.	x	
58	20	Thủ tục công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.	x	x
59	21	Thủ tục công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu.	x	
60	22	Thủ tục quy trình đánh giá xếp loại “ cộng đồng học tập” cấp xã.	x	x
61	23	Thủ tục thành lập trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ dân lập.	x	
62	24	Thủ tục cấp phép hoạt động trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ dân lập.	x	x
63	25	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ dân lập.	x	
64	26	Thủ tục giải thể trung tâm học tập cộng đồng.	x	
65	27	Thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài ở cấp Trung học cơ sở.	x	
66	28	Thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước ở cấp Trung học cơ sở.	x	
67	29	Thủ tục cấp, gia hạn giấy phép dạy thêm, học thêm trong nhà trường.	x	
68	30	Thủ tục cấp Bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở.	x	x

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
69	31	Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ cấp trung học cơ sở.	x	x
	IV	Xây dựng		
70	1	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ.	x	x
71	2	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến.	x	
72	3	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với công trình theo tuyến.	x	
73	4	Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình di tích lịch sử - văn hóa; tượng đài; tranh hoành tráng.	x	
74	5	Thủ tục cấp phép xây dựng công trình quảng cáo.	x	
75	6	Thủ tục cấp phép xây dựng công trình sửa chữa, cải tạo.	x	
76	7	Thủ tục cấp phép di dời công trình.	x	
77	8	Thủ tục cấp phép xây dựng công trình tín ngưỡng.	x	
78	9	Thủ tục cấp phép xây dựng có thời hạn.	x	
79	10	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng cho dự án.	x	
80	11	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng.	x	
81	12	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng.	x	
82	13	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng.	x	
83	14	Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch.	x	
84	15	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch.	x	
85	16	Thủ tục thẩm định hồ sơ cấp giấy phép quy hoạch.	x	
	V	Giao thông vận tải	x	
86	1	Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa.	x	
87	2	Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.	x	
88	3	Thủ tục đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	x	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
89	4	Thủ tục đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.	x	
90	5	Thủ tục đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	x	
91	6	Thủ tục đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.	x	
92	7	Thủ tục đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.	x	
93	8	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	x	
94	9	Thủ tục xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa.	x	
	VI	Dân tộc		
95	1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	x	
	VII	Lao động Thương binh Xã hội		
96	1	Thủ tục hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.	x	
97	2	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ.	x	
98	3	Thủ tục cấp giấy giới thiệu và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sỹ	x	
99	4	Thủ tục thực hiện hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội.	x	
100	5	Thủ tục điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.	x	
101	6	Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.	x	
102	7	Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.	x	x

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
103	8	Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (<i>được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng</i>).	x	
104	9	Thủ tục hỗ trợ khẩn cấp trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn người thân thích chăm sóc.	x	
105	10	Thủ tục hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội.	x	
106	11	Thủ tục nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp, gồm: nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động; trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội; đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	x	
107	12	Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật.	x	
108	13	Thủ tục hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng.	x	
109	14	Thủ tục hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với người nhận nuôi dưỡng, chăm sóc người khuyết tật đặc biệt nặng.	x	
110	15	Thủ tục hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với người khuyết tật đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi chưa được hưởng trợ cấp xã hội.	x	
111	16	Thủ tục điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội, hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với người khuyết tật.	x	
112	17	Đăng ký thang bảng lương.	x	
113	18	Xác nhận các đối tượng chính sách.	x	
	VII I	Công thương		
114	1	Thủ tục cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	
115	2	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	
116	3	Thủ tục cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
117	4	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu.	x	
118	5	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu.	x	
119	6	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá.	x	x
120	7	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá.	x	
IX Nông nghiệp và PTNT				
121	1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại.	x	
122	2	Thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại.	x	
123	3	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại.	x	
124	4	Thủ tục giao rừng cho cộng đồng dân cư thôn.	x	
125	5	Thủ tục thuê rừng đối với hộ gia đình, cá nhân.	x	
X Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch				
126	1	Thủ tục đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 1.000 bản đến dưới 2.000 bản.	x	
127	2	Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.	x	
128	3	Thủ tục công nhận “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương.	x	
129	4	Thủ tục công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”.	x	
130	5	Thủ tục công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”.	x	
131	6	Thủ tục công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”.	x	
132	7	Thủ tục công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”.	x	
133	8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	x	
134	9	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	x	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
135	10	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.	x	
136	11	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.	x	
137	12	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.	x	
138	13	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.	x	
	XI	Thông tin và Truyền thông		
139	14	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy.	x	x
140	15	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy.	x	x
	XII	Kế hoạch - Đầu tư		
141	1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ cá thể.	x	
142	2	Thủ tục cấp thay đổi, bổ sung đăng ký kinh doanh cho hộ kinh doanh cá thể.	x	
143	3	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho hộ cá thể.	x	
144	4	Thủ tục tạm ngừng đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể.	x	
145	5	Thủ tục chấm dứt hoạt động kinh doanh hộ kinh doanh cá thể.	x	
146	6	Thủ tục đăng ký thành lập hợp tác xã.	x	
147	7	Thủ tục đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.	x	
148	8	Thủ tục cấp thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã.	x	
149	9	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.	x	
150	10	Thủ tục tạm ngừng hoạt động hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.	x	

TT		TÊN LĨNH VỰC/DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
151	11	Thủ tục chấm dứt hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện, địa điểm đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.	X	
152	12	Thủ tục giải thể tự nguyện hợp tác xã.	X	
153	13	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.	X	
154	14	Thủ tục thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã.	X	
	XII I	Tài nguyên và Môi trường		
155	1	Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện.	X	
156	2	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.	X	
157	3	Thủ tục xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản	X	
158	4	Thủ tục xác nhận đăng ký bản kế hoạch bảo vệ môi trường.	X	

BIỂU SỐ 2: CẤP XÃ

STT		TÊN DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
	I	Lĩnh vực Tư pháp		
1	1	Cấp bản sao từ sổ gốc.		X
2	2	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	X	X
3	3	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	X	X
4	4	Đăng ký giám hộ		X
5	5	Đăng ký khai sinh	X	
6	6	Đăng ký kết hôn	X	
7	7	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật		X
8	8	Đăng ký khai tử		X
9	9	Đăng ký lại khai tử		X
10	10	Đăng ký lại kết hôn		X
11	11	Tham vấn đề án bảo vệ môi trường chi tiết		X
	II	Tài nguyên và Môi trường		
12	1	Tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi trường		X
13	2	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường		X
	III	Lao động, Thương binh và xã hội		
14	1	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ cận nghèo trong năm		X
	IV	Văn hóa		
15	1	Xét tặng giấy khen hộ gia đình văn hóa	X	
16	2	Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm	X	
17	3	Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	X	
18	4	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	X	
19	5	Công nhận hòa giải viên	X	

STT	TÊN DỊCH VỤ CÔNG		Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
	V	Tôn giáo		
20	7	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	X	X
21	8	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	X	X
22	9	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung		
23	10	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	X	X
24	11	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã		X
25	12	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	X	
26	13	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã		X
27	14	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác		X
28	15	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung		X
29	16	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc		X
	VI	Thi đua, khen thưởng		
30	1	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	X	
31	2	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	X	
32	3	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	X	
33	4	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	X	
34	5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	X	

STT		TÊN DỊCH VỤ CÔNG	Mức độ cung cấp	
			Mức độ 3	Mức độ 4
35	6	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	x	
36	7	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	x	
37	8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	x	
38	9	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	x	x
39	10	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	x	